

Anexo 2. Documento técnico Proyecto Fondo de Maduración Programa Valley Care 2025

Septiembre 2025

Contenido

1. Título del Proyecto	3
------------------------------	---

2.	Integrantes de la Alianza	3
3.	Resumen ejecutivo del proyecto.....	4
4.	Descripción del reto que busca resolver	4
5.	Descripción de la solución	4
5.1	Tipo de innovación	4
5.2	Beneficios y ventajas	5
5.3	Aplicaciones	5
5.4	Clientes o usuarios potenciales	5
5.5	Nivel de desarrollo tecnológico (TRL) actual.....	5
5.6	Estado de la Propiedad Intelectual	6
6.	Objetivos	7
6.1	Objetivo general.....	7
6.2	Objetivos específicos	7
7.	Plan de trabajo	7
7.1	Actividad 1. Mencionar la actividad	7
7.2	Actividad 2. Mencionar la actividad.....	8
7.3	Actividad 3. Desarrollar en la estructura propuesta cuantas actividades sean necesarias	8
	Cronograma	8
8.	Impactos esperados	9
9.	Referencias bibliográficas	9

Orientación sobre el registro de la información:

- El Documento Técnico es un requisito obligatorio para participar en esta convocatoria. Su contenido debe ajustarse al formato propuesto en este Anexo, incluyendo como mínimo los apartados descritos.
- El texto en color azul corresponde a orientaciones generales sobre la información que se espera en cada sección. **Este texto debe ser eliminado en la versión final del documento** antes de ser enviada.

- El texto en color **negro** corresponde a los contenidos y estructuras que deben conservarse en el documento. Este texto no debe ser modificado ni eliminado.

Orientación sobre aspectos técnicos:

- Todas las afirmaciones técnicas, científicas o de impacto deben estar respaldadas por evidencia, estudios previos, datos o experiencias relevantes. En la medida de lo posible, incluya fuentes o referencias.
- Asegúrese de que exista coherencia entre el problema o reto identificado, la solución, los objetivos, las actividades, el presupuesto y los resultados esperados. Estos deben estar alineados de manera lógica y justificarse mutuamente.
- El documento debe estar redactado en tercera persona

1. Título del Proyecto

Indicar el título del proyecto propuesto. Este debe ser claro, conciso y refleja la esencia de la solución planteada.

2. Integrantes de la Alianza

Describir los miembros clave del equipo responsables de la ejecución del proyecto.

Solucionador	Indique el nombre de la entidad que se presenta como solucionador
Tipo de solucionador	Indique si es una Startup, Institución de Educación Superior, Centro o Instituto de Investigación, Centro de Desarrollo Tecnológico, MiPyME, otro
Equipo de trabajo	Perfil del equipo
Liste las personas que hacen parte del equipo de trabajo	Describa brevemente la experiencia, formación y capacidades del equipo, destacando cómo sus conocimientos contribuyen a alcanzar los objetivos del proyecto

Líder del Proyecto	Identifique a la persona del equipo que asumirá el rol de liderazgo del proyecto
Corporativo	Indique el nombre del corporativo
Equipo de trabajo	Perfil del equipo
Liste las personas que hacen parte del equipo de trabajo	Describa la experiencia, conocimiento del sector y capacidades del equipo, explicando su relevancia para el reto planteado
Responsable del Proyecto	Señale la persona que será el punto de contacto y quien liderará desde el corporativo

3. Resumen ejecutivo del proyecto

El resumen ejecutivo proporciona una visión general del proyecto, incluyendo el reto identificado, la solución propuesta, los beneficios esperados y los objetivos principales del proyecto. Debe ser conciso y persuasivo para captar la del lector.

4. Descripción del reto que busca resolver

Detallar el reto priorizado por el corporativo. Explique por qué es relevante abordarlo, su impacto actual en la operación o productividad, y por qué se considera prioritario resolverlo.

5. Descripción de la solución

Detallar la solución planteada para resolver el reto. Se debe proporcionar una descripción clara de cómo la solución contribuirá a resolver el reto. Incluya una descripción clara de su funcionamiento, componentes clave, innovaciones incorporadas.

Luego de realizar la descripción de la solución, especificar los siguientes componentes:

5.1 Tipo de innovación

Especifique si la solución corresponde al desarrollo de un nuevo producto o proceso, o si se trata de una mejora significativa de un producto o proceso existente.

5.2 Beneficios y ventajas

Describa los beneficios que se esperan obtener con la implementación de la solución, tanto para el corporativo como para sus clientes o usuarios. Pueden ser económicos (reducción de costos, ahorros en el proceso), técnicos (mejores tiempos, menores consumos energéticos, mayor rendimiento), ambientales (reducción de residuos o emisiones, menor impacto), sociales y culturales. Si es posible, cuantifique estos beneficios con base en estudios previos o datos disponibles.

5.3 Aplicaciones

Identifique y describa los principales usos actuales y potenciales de la solución en diferentes contextos o sectores. Mencione cómo su adopción podría fortalecer los procesos de innovación en el corporativo aliado y su escalabilidad en el mercado.

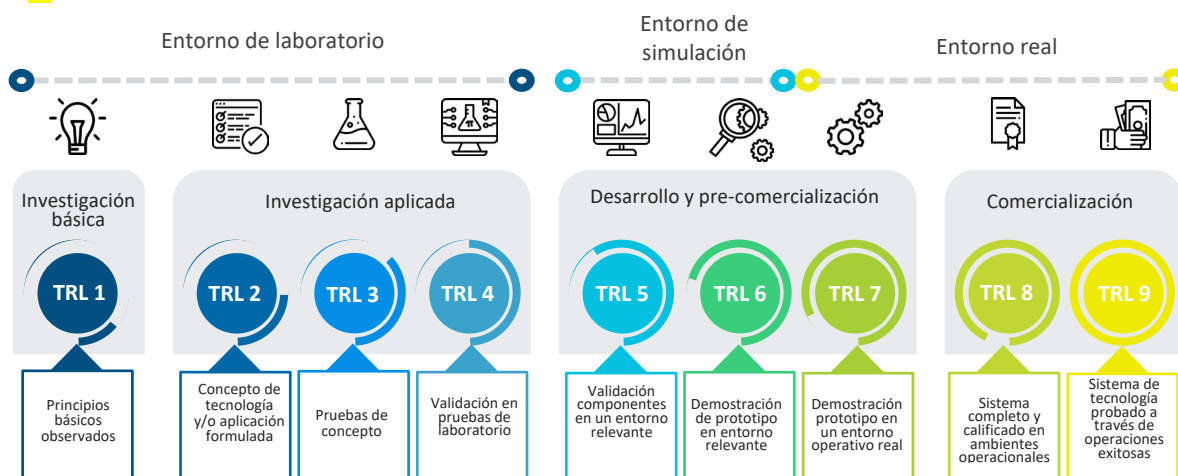
5.4 Clientes o usuarios potenciales

Describir las personas, empresas u organizaciones que se beneficiarían directamente de la solución desarrollada con el corporativo. Mencionar sus características demográficas, comportamientos, necesidades, desafíos, preferencias y/o patrones de consumo similares.

5.5 Nivel de desarrollo tecnológico (TRL) actual

Se adopta la escala TRL (gráfico xx) como metodología para medir el grado de desarrollo de la solución, desde la investigación básica hasta su implementación comercial.

Gráfico xx. Niveles de Maduración Tecnológica (TRL)



Fuente: Elaboración Reddi. Adaptado de Minciencias¹

La solución se encuentra en un TRL **x**

Indique el nivel TRL en el que se encuentra la solución (de 1 a 9) al momento de presentar el proyecto. Justifique con claridad por qué la solución se encuentra en ese nivel, indicando los avances logrados, pruebas realizadas, pruebas de laboratorio, pilotos, certificaciones, prototipos, entre otros.

Para facilitar la identificación del nivel de madurez de la solución tecnológica propuesta, el **Anexo 4** de los Términos de Referencia incluye una lista de chequeo que sirve como guía para determinar el TRL correspondiente.

5.6 Estado de la Propiedad Intelectual

Describa el estado actual de la propiedad intelectual asociada a la solución que se desarrollará en el marco del proyecto. Esto incluye **creaciones preexistentes** que serán utilizadas como base para el desarrollo, ya sean del solucionador, del corporativo o compartidas, que pueden ser protegidas mediante los siguientes mecanismos:

- **Derechos de autor.** Artículos de investigación, obras, estudios, evaluaciones, informes, trabajos de investigación, bases de datos, software, plataformas web, proyectos de investigación, proyectos de grado, entre otros.
- **Patentes.** De invención o modelo de utilidad.
- **Secretos comerciales.** Sobre información confidencial que pueden ser vendidos o concedidos en licencia.
- **Diseños industriales.** Dibujo o modelo industrial, constituyendo el aspecto ornamental o estético de un artículo.
- **Esquema de trazado de circuitos integrados.** Un producto, en su forma final o intermedia, cuyos elementos, de los cuales al menos uno es un elemento activo y alguna o todas las

¹ MinCiencias. Tipología de proyectos de carácter científico, tecnológico o de innovación
versión 7 Disponible en:
https://minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/noticias/documento_de_tipologias_de_proyecto_vr_07.pdf 2023.

interconexiones, forman parte integrante del cuerpo o de la superficie de una pieza de material, y que esté destinado a realizar una función electrónica.

- **Marcas.** Signos que permiten diferenciar los productos o servicios de una organización de los de otras organizaciones.

En la siguiente tabla, se relaciona la propiedad intelectual de las creaciones preexistentes desarrolladas de forma independiente y aportadas para el desarrollo del proyecto:

Titular	Creación preexistente	Descripción	Estado de la Propiedad Intelectual
Nombre Solucionador o corporativo			Protegida / En trámite / No protegida

6. Objetivos

6.1 Objetivo general

Redacte un objetivo claro, específico y medible que exprese el propósito central del proyecto. Este debe responder a la pregunta: ¿qué se espera lograr con la ejecución del proyecto?

6.2 Objetivos específicos

Incluya de 2 a 4 objetivos específicos que definan las metas parciales del proyecto. Estos deben descomponer el objetivo general en resultados concretos y verificables, alineados con las actividades del plan de trabajo.

7. Plan de trabajo

En este apartado se describirán las actividades específicas a realizar para impactar en la maduración de la solución (TRL) y sus resultados.

Para cada actividad definida, se debe diligenciar lo siguiente:

7.1 Actividad 1. Mencionar la actividad

- **Descripción de la actividad:** Realizar una descripción de la actividad

- **Responsables:** Equipo que ejecutará la actividad
- **Resultado esperado:** Defina los resultados concretos que se espera alcanzar mediante el desarrollo de la actividad. Estos pueden incluir hitos técnicos o de gestión, productos o servicios generados, avances en el nivel de desarrollo tecnológico (TRL), validaciones funcionales, entre otros. Los resultados deben guardar coherencia con los objetivos del proyecto y con las necesidades del corporativo aliado.
- **Medio de verificación:** Se debe especificar el o los documentos, registros o evidencias que permitirán comprobar que la actividad se ejecutó y que se alcanzó el resultado esperado. Estos medios pueden incluir, por ejemplo: informes técnicos, actas de reuniones, prototipos, publicaciones, registros audiovisuales, encuestas, certificaciones, entregables digitales, entre otros.

7.2 Actividad 2. Mencionar la actividad

- **Descripción de la actividad:** Realizar una descripción de la actividad
- **Responsables:** Equipo que ejecutará la actividad
- **Resultado esperado:** Defina los resultados concretos que se espera alcanzar mediante el desarrollo de la actividad. Estos pueden incluir hitos técnicos o de gestión, productos o servicios generados, avances en el nivel de desarrollo tecnológico (TRL), validaciones funcionales, entre otros. Los resultados deben guardar coherencia con los objetivos del proyecto y con las necesidades del corporativo aliado.
- **Medio de verificación:** Se debe especificar el o los documentos, registros o evidencias que permitirán comprobar que la actividad se ejecutó y que se alcanzó el resultado esperado. Estos medios pueden incluir, por ejemplo: informes técnicos, actas de reuniones, prototipos, publicaciones, registros audiovisuales, encuestas, certificaciones, entregables digitales, entre otros.

7.3 Actividad 3. Desarrollar en la estructura propuesta cuantas actividades sean necesarias

Cronograma

Presente el cronograma de ejecución del proyecto, indicando el tiempo de desarrollo de cada actividad según los objetivos específicos definidos.

Objetivo específico	Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3			
		Semanas											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OE1: nombre del objetivo 1	Actividad 1: Indique el nombre de la actividad.	x	x	x	x	x							
	Actividad 2: Indique el nombre de la actividad.				x	x	x	x					

Objetivo específico	Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3			
		Semanas											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Actividad n: Indique el nombre de la actividad.					x	x	x	x				
OEx: nombre del objetivo	Actividad 1: Indique el nombre de la actividad			x	x	x	x						
	Actividad 2: Indique el nombre de la actividad.							x	x	x	x		
	Actividad n: Indique el nombre de la actividad.									x	x	x	x

8. Impactos esperados

Describa de forma concreta los impactos que se espera generar con la ejecución exitosa del proyecto, tanto para el corporativo como para el ecosistema de innovación en general. Estos pueden ser:

- **Económicos:** Nuevos empleos, aumento de ventas, diversificación de productos o servicios, reducción de costos.
- **Tecnológicos:** Mejora en el nivel TRL, sofisticación de procesos o productos.
- **Sociales:** Inclusión, equidad de género, generación de capacidades en talento humano.
- **Ambientales:** Reducción de residuos, menor consumo energético, contribuciones a la economía circular.
- **Alineación con los ODS:** Indique a qué Objetivos de Desarrollo Sostenible se contribuye y cómo.

9. Referencias bibliográficas

Incluya todas las fuentes consultadas para sustentar el proyecto. Estas pueden ser artículos científicos, informes, documentos técnicos, normativa, etc. Use el estilo APA 7ª edición.

Ejemplo de formato:

Apellido del autor, Inicial(es) del nombre. (Año). Título del informe técnico o documento. Número de informe (si corresponde). Nombre de la institución.

Johnson, A. (2020). Avances en tecnología de energía renovable. Informe Técnico No. 123. Instituto de Energía Renovable.